



REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA DI PORANO

(Approvato dal Consiglio Comunale in data 30 giugno 2003 con Deliberazione n. 30)

Articolo 1

La biblioteca del Comune di Porano è un servizio comunale avente lo scopo di:

- diffondere l'informazione e promuovere lo sviluppo culturale dei cittadini, nel rispetto della pluralità delle opinioni;
- contribuire allo sviluppo dell'educazione e della formazione intellettuale, culturale e civile della popolazione;
- stimolare e organizzare l'attività di educazione permanente;
- favorire l'attuazione del diritto allo studio;
- garantire la tutela e il godimento pubblico del materiale bibliografico, audiovisivo e documentario di altro tipo;
- adottare iniziative per diffondere la conoscenza della storia e delle tradizioni locali;
- promuovere la lettura fin dalla più tenera età.

Articolo 2

La biblioteca di Porano è aperta a tutti

Articolo 3

Per raggiungere gli scopi di cui all'articolo 1 la biblioteca è dotata di un fondo librario, di un internet point e di altro materiale consistente in cd rom, film, ecc. e di attrezzature audiovisive.

Il fondo librario e l'altro materiale dovranno essere regolarmente aggiornati, inventariati e catalogati.

A tale scopo la biblioteca sarà dotata almeno del registro cronologico di entrata.

I libri saranno sistemati in scaffalatura aperta.

La biblioteca organizzerà e ospiterà attività e manifestazioni culturali.

Articolo 4

Le spese necessarie per il personale della biblioteca, per la dotazione e l'aggiornamento dei fondi, per le manifestazioni, per i locali, per l'arredamento, per la manutenzione, l'illuminazione, il riscaldamento e la pulizia dei locali sono a carico del Comune ed inserite in apposito capitolo del bilancio.

Articolo 5

L'uso pubblico della biblioteca è totalmente gratuito (fanno esclusione i servizi di fotocopie e di accesso ad internet il cui costo è indicato negli allegati A e B)

Articolo 6

La biblioteca dovrà rimanere aperta non meno di 2 giorni alla settimana per un totale minimo di 8 ore settimanali, tenendo conto delle esigenze di tutte le categorie della popolazione.

Articolo 7

L'accesso alla biblioteca e la fruizione dei suoi servizi sono liberi a tutti, fatte salve particolari cautele da osservarsi nella consultazione del materiale oltre a un comportamento che non disturbi gli altri frequentatori.

E' vietato fumare nei locali accessibili al pubblico.

Per consultare i libri non è necessario essere iscritti. L'iscrizione è obbligatoria per poter prendere in prestito il materiale della biblioteca. La tessera, che riporta i dati anagrafici dell'utente, viene rilasciata gratuitamente e viene conservata in biblioteca. Sono ammessi al prestito tutti coloro che ne fanno richiesta. Per i minori di anni 14 è necessario l'assenso del genitore o di chi ne fa le veci.

Il prestito è gratuito.

Articolo 8

Il materiale di consultazione (enciclopedie, dizionari, ecc.) è escluso dal prestito.



Il materiale audiovisivo è escluso dal prestito, ad eccezione degli istituti scolastici, qualora ne facciano richiesta.

Articolo 9

Di regola non vengono concessi in prestito più di 3 volumi per volta.

Articolo 10

La durata del prestito è di 15 giorni. E' consentito il rinnovo per altro periodo da determinarsi allo scadere del termine, purché altre persone non abbiano fatto richiesta della stessa pubblicazione.

Articolo 11

Gli utenti sono tenuti a conservare diligentemente le opere avute in prestito, a non prestarle ad altri ed a restituirle entro la data di scadenza o anche prima, quando ne sia fatta esplicita richiesta dalla biblioteca.

Articolo 12

Il materiale della biblioteca deve essere usato con cura e diligenza. I lettori sono tenuti a segnalare gli eventuali guasti riscontrati.

In caso di smarrimento o deterioramento il responsabile è tenuto ad acquistare una copia identica della pubblicazione.

Solo nella dimostrata impossibilità di reperire il volume l'utente è tenuto a risarcire la biblioteca nella misura del valore del danno arrecato.

L'utente che si sia reso responsabile di danneggiamenti gravi al materiale sarà escluso dalla biblioteca.

Il rispetto dei tempi del prestito e della conservazione del volume vanno a vantaggio di tutta la comunità dei lettori

Articolo 13

Per l'utilizzo del materiale audiovisivo e delle relative attrezzature gli utenti sono tenuti a chiedere l'intervento del personale della biblioteca.